

关于赴达拉斯市现场办公的通知

为切实打造海外民生工程，更好地服务广大华侨和中国学生、学者，将领事证件服务延伸到领区各地，中国驻休斯敦总领馆将于 2019 年 4 月 27 日（星期六）赴得克萨斯州达拉斯市现场受理领区内中国公民护照、旅行证及《在境外居住人员领取养老金资格审核表》（以下简称“审核表”）申请，欢迎本馆领区申请人届时前往办理。有关办证要求通知如下：

一、办证及预约开放的时间安排

办证日期：2019 年 4 月 27 日（上午 9：00 开始）。

预约开放时间区间：美国中部时间 4 月 12 日上午 11 点至 4 月 23 日下午 5 点，或约满之后系统自动提前关闭。

二、办证地点

1301 Custer Rd, Plano, TX 75075（新润发超市内）

三、受理办证范围

（一）护照、旅行证（按照当日预约办理；办理程序见本通知第四条）

（二）《在境外居住人员领取养老金资格审核表》（办理程序见本通知第五条）

补充说明：现场办公不受理签证、公证、认证或任何其他类别证件。

特别提醒：

1、截至办证当日，申请人现持护照有效期超过 12 个月，旅行证有效期超过 3 个月的，不符合本次换发条件，现场办公不予受理。申请人请勿预约。不符者强行预约无效。

2、关于现场拍摄护照照片，本馆联系专业证件拍照公司 Photo Express Inc 在现场为有需要的申请人照相，照片立等可取，收费 15 美元（现金支付交给摄影师）。现场拍照有关情况介绍请点击参考[《关于 12 月 1 日迈阿密现场办公提供照相服务的通知》](#)。

四、护照/旅行证办理流程

第一步：在线预约

申请办理护照、旅行证者本人（可请其他亲友帮助），在网站预约后办理。没有当天预约者不予受理。建议使用标准 IE 浏览器（或 Chrome 浏览器，也可用手机上网）访问“海外申请护照在线预约”网站（网址为：ppt.mfa.gov.cn）进行预约。

具体操作程序：登录预约网站——点击“开始申请预约”并进入网页逐项填写信息——进入“预约”——选择办理地点“达拉斯”——点击4月27日时间框——选择预约时间段——生成预约号和表格。预约成功后，下载并打印带有条形码的《中华人民共和国护照/旅行证/回国证明申请表》。详细操作步骤请参考[《海外申请护照在线预约指南\(图解\)》](#)。

提醒：

进入预约系统前，请准备好申请人中文姓名（请注意不是代办人姓名）及汉语拼音（或英文名，须大写）、出生日期、家庭成员信息、申请证件的种类、在美国电话号码（最好为手机）、希望预约的时段，以及符合照片规格要求的数码照片（大小在 30KB—80KB 之间）。

在线填表过程中，根据要求必须上传一张个人登记照（大头照）。此步骤无法跳过。无论照片是否通过审核，不影响进入预约步骤。如果照片不合格，建议另外准备照片（可到现场后请摄影师拍照）。最终制证以现场提交的照片为准。

因外地办公场地、人手有限，尚不能满足所有外地申请人的办证需求，请青壮年申请人自行预约到本馆（休斯敦）办理，把当地预约办证的机会留给老人和孩子。

第二步：在办证现场递交材料供审核及电脑采集指纹信息

携带所需材料按预约时段到现场递交申请，总领馆工作人员在申请人材料上加盖“现场办公已受理”图章，并将申请材料返还给申请人。申请人需在现场另外排队采集电子签名（10 周岁以上）、指纹（16 周岁以上）及现场图像。办完上述两项内容（审材料和电脑采集指纹）后方可离开。

需准备的材料请点击查看：[《办理护照、旅行证所需材料》](#)

另外请参考：[《护照/旅行证申请方式、办理时间及收费标准》](#)

第三步：邮寄申请材料至总领馆

所有现场审核过的申请材料（包括回邮信封和现金支票，请点击参考 [《回邮须知》](#)），请在外地办公当日起 30 天内自行邮寄或当面递交至我馆证件处。

当面递交到本馆办旅行证的，如无特殊情况，可申请办理特急件，如上午送来，当日下午取件。

邮寄地址：Visa Office, 3417 Montrose Blvd, Houston TX 77006。

请记住领馆为你开具的“取证单”号码（或拍照留存），以备后续查询。

回邮事项也可在办证现场向志愿者了解。

第四步：查收办理好的证件

1、本馆将自收到邮寄的申请材料起的 8 周内将做好的护照寄回您提供的地址；旅行证一般在 4 周内寄到。护照颁发、遗失补发等特殊情形时间可能需要更多时间处理。所有申请均无加急服务。

2、超过上述期限未收到证件者，请根据 Tracking Number 查询邮局，或联系我馆确认是否寄出。

五、办理《审核表》程序

（一）预约

请申请人本人或者子女帮忙下载《审核表》（[点击此处下载](#)），在电脑上填写后，以附件形式发送电子邮件至 OfficialVisaHouston@gmail.com 预约，标题请写为“健在证明预约”。本馆将自动答复给您办证的时间安排。本馆强烈建议您预约后办理，节省您的时间。

如果不预约，可以受理，您需要花费更多时间在现场。

（二）到现场办理

请点击此处查看 [《审核表》办理须知](#)，并携带所需材料，按总领馆回复邮件指定的时间到现场办理，当场领取，不收取费用。

六、其他注意事项

（一）如有下列情况，此次现场办证不予受理：

1. 截止办证当日，护照、旅行证有效期充分，不符合换发条件的；

2. 有关所需证件未提交领事查验原件的；

3. 申请材料不齐全的；
4. 现场办公当日未按预约时间抵达办证地点的；
5. 两个月内需要使用护照/旅行证的；
6. 领事认为不符合受理条件的其他申请。

（二）受办证现场条件所限，无复印业务。为尽快递交申请，提高效率，请事先准备好所有材料的原件及复印件。

（三）除按规定收取相关办证费及邮寄服务费（两项合计 30 美元）外，我馆不向申请人收取任何其他费用，也未委托其他任何机构代收除规定外的任何费用。

（四）选择邮寄方式存在丢失证件的风险，如发生丢失证件的情况，相关责任由申请人自行承担。

（五）有关办证事项咨询，请发电子邮件至 OfficialVisaHouston@gmail.com。

（完）